



# Reiterer & Scherling



Praktikum in  
Hartberg

Wir sind ein renommiertes und unabhängiges Ingenieur- und Unternehmensberatungsbüro mit Standorten in Hartberg und Lannach. Unser Augenmerk bei der Systemwahl für unsere Kunden liegt stets auf der Nachhaltigkeit, Ökologie und Ökonomie des Gesamten.

## Praktikum im Büromanagement (m/w/d)

Du absolvierst gerade eine HAK, HBLA, oder studierst an einer FH/UNI und möchtest gerne praktische Erfahrungen in der Verwaltung und im Büromanagement sammeln? Gerne unterstützen wir dich dabei und freuen uns über deine Bewerbung!

### ☑ Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung und des Officemanagements in allen organisatorischen, wirtschaftlichen und administrativen Bereichen

### 📄 Qualifikation

- wirtschaftliche Ausbildung (HAK, HBLA, FH, UNI)
- Erste Erfahrungen im Bereich Büromanagement von Vorteil
- Fließendes Deutsch sowie ein offener und freundlicher Umgang
- Ausgezeichnete MS Office Kenntnisse

### 👍 Wir bieten

- Ein spannendes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Arbeiten auf Augenhöhe mit flachen Hierarchien in einem modernen Umfeld
- Bezahlung lt. Kollektivvertrag

**Interessiert? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Per Email an, [office@reiterer-scherling.at](mailto:office@reiterer-scherling.at)

Reiterer & Scherling GmbH | Ressavarstraße 64 | 8230 Hartberg

[www.reiterer-scherling.at](http://www.reiterer-scherling.at)