

Wir suchen für unseren Headquarter:

Mitarbeiter Front Desk (m/w/d)

Jetzt bewerben

Seit mehr als vierzig Jahren unterstützen wir bei ARIAN weltweit agierende Unternehmen ihre internationalen Brands in Szene zu setzen. So vielfältig unser Leistungsspektrum ist, so vielfältig ist auch unser Team. Wir alle arbeiten zusammen, um unsere Produkte und Abläufe immer weiter zu verbessern und unseren Kunden neue Möglichkeiten zu bieten. Bei ARIAN entstehen Visionen, einzigartige POS Konzepte und innovative Lösungen für Werbekampagnen.



Dein Aufgabengebiet

- ✓ Kompetente, freundliche Betreuung der Kunden und deren Anliegen am Telefon
- ✓ Dokumentieren der Gespräche und entsprechende Weiterleitung
- ✓ Kompetente, freundliche Betreuung von Gästen und Geschäftspartnern
- ✓ Allgemeine administrative Tätigkeiten
- ✓ Travelmanagement für das internationale Vertriebsteam und für unsere Kunden

Dein Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK, HLW o.ä.)
- ✓ Berufserfahrung im Sekretariat bzw. Front Office von Vorteil
- ✓ Kommunikativer Teamplayer mit freundlichem und sicherem Auftreten
- ✓ Genaue Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- ✓ Genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion



Gehalt

€ 33.670

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 33.670 brutto pro Jahr. Abhängig von der Ausbildung und Berufserfahrung ist eine dementsprechende Bereitschaft zu einer marktkonformen Überzahlung vorhanden!

Wir bieten

- | | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 
Einen attraktiver Arbeitsplatz in einem dynamischen Team | 
Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag | 
Möglichkeit zur Weiterentwicklung | 
Eine leistungsgerechte Entlohnung | 
Kantine mit regionaler Küche inkl. Kostenzuschuss |
| 
Obst zur freien Entnahme | 
Kostenlose Parkplätze | 
Betriebsarzt | 
Diverse Mitarbeiterrabatte | 
Mitarbeitererevents |

Wir suchen Talente mit Leidenschaft

Um die Visionen unserer Kunden zu verwirklichen, geben wir mit Begeisterung und Engagement jeden Tag unser Bestes. Jedes einzelne Teammitglied bringt sich dabei voller Leidenschaft ein. So unterschiedlich die Aufgaben sind, die unser Team meistert - wir haben stets dasselbe Ziel vor Augen: Für unsere Kunden innovative Wege zu gehen. Deshalb steht ARIAN für offene Kommunikation, Teamgeist und Innovation.

Du willst ein Teil unseres Teams werden? Kontaktiere uns! Wir freuen uns, mehr über dich zu erfahren.

Haben wir dein Interesse geweckt, dann bewirb dich schriftlich unter:
ARIAN GmbH, z.H. Frau Mag. Julia Kollegger, Wüschendorf 160, 8200 Gleisdorf
 oder per Mail an: jobs@arian.com