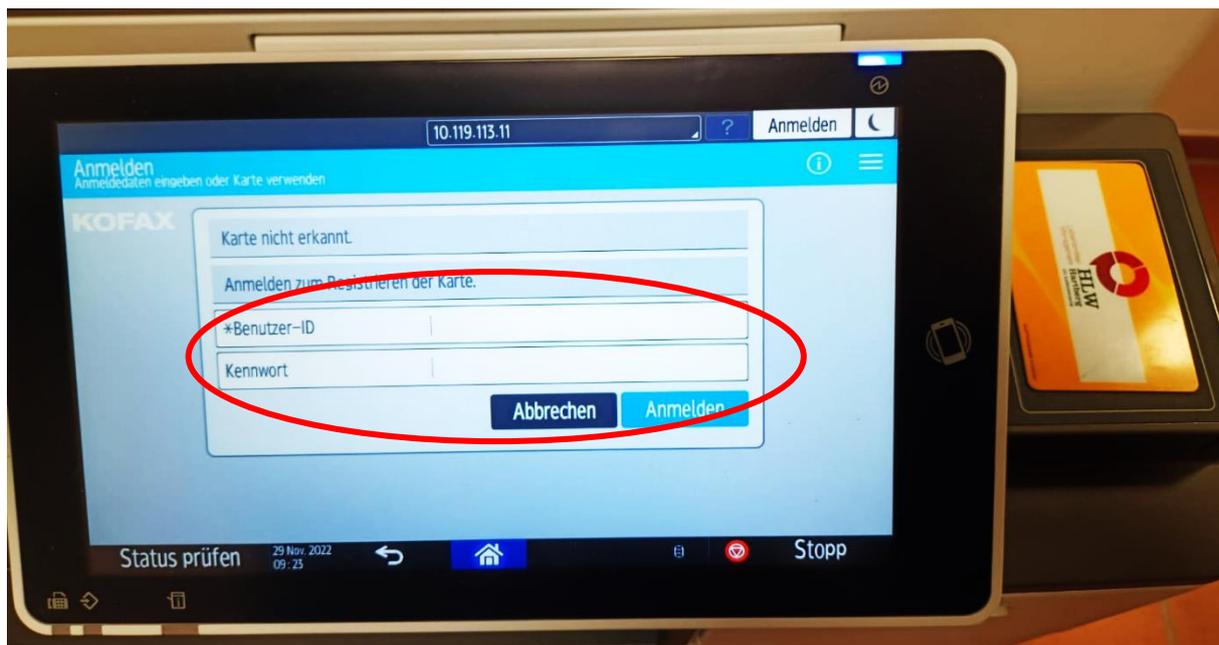
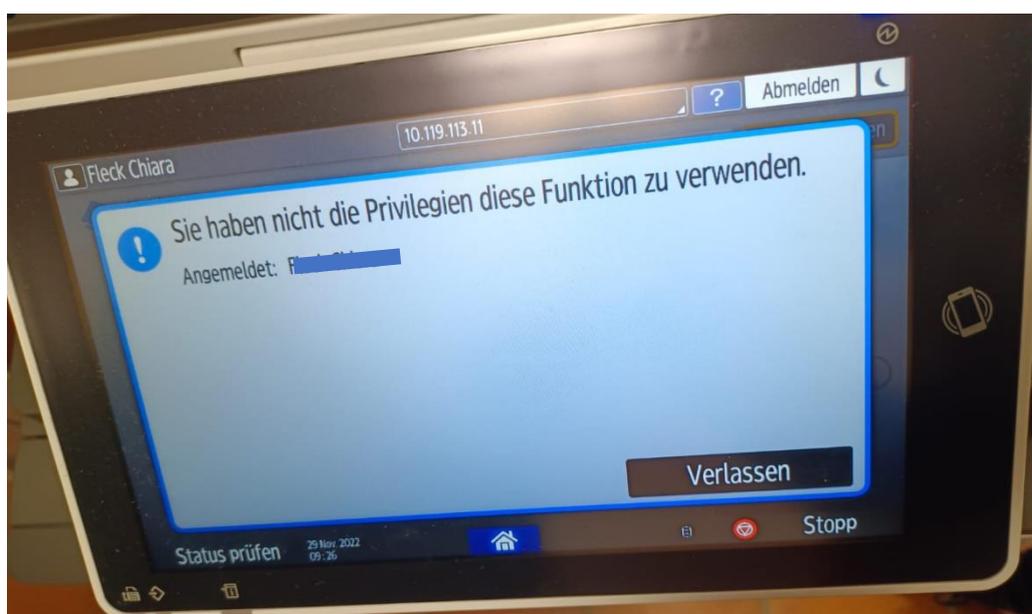


## Anleitung kopieren/scannen/ausdrucken am PC mit der EduCard

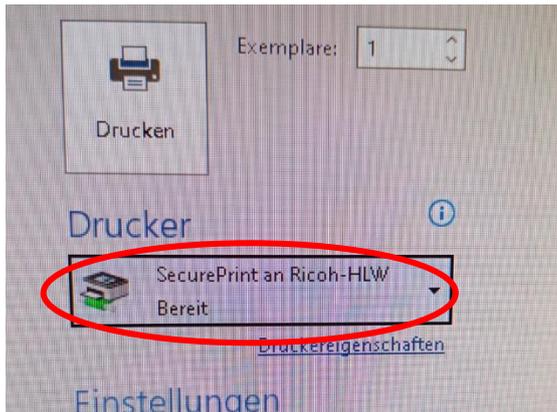


- Karte auf das rechte Feld neben den Bildschirm legen/ halten.
- Für die **erste Benutzung** bitte mit deinen **Schuldaten wie am PC** anmelden.
- Wichtig ist es am Ende deines Vorganges dich wieder **ABZUMELDEN**.

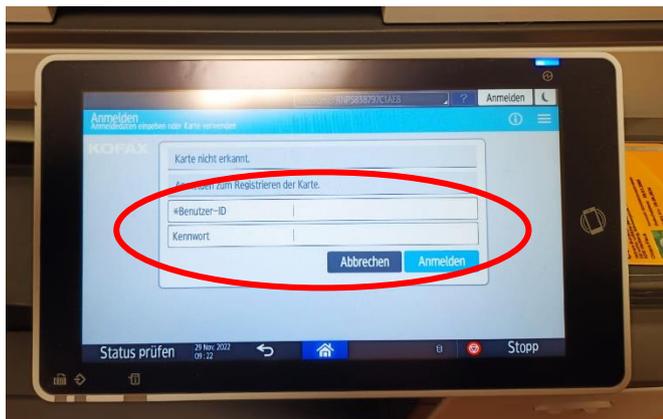


- Bei dieser Meldung musst du ein Geld („Guthaben“) auf deine Edu Card buchen.

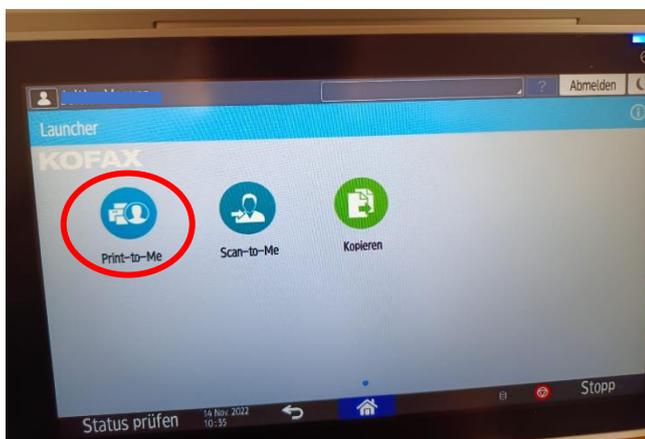
## Du willst von deinen PC etwas ausrucken – so geht's



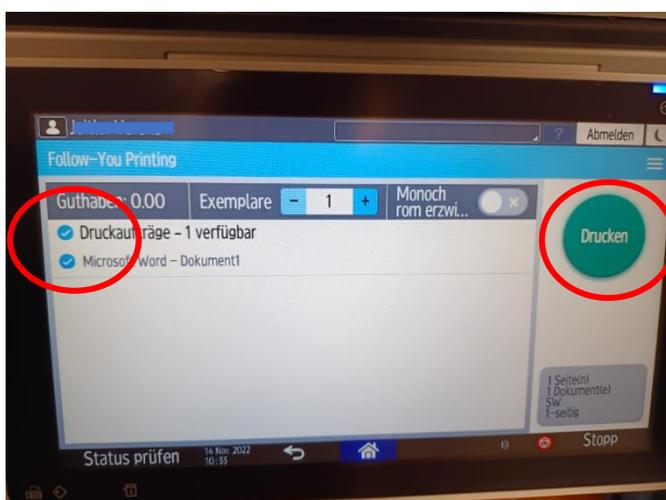
- Wähle am PC „Secure Print an Ricoh-HLW“ aus und gehe dann auf Drucken.



- Dann gehst du zum Schülerkopierer und meldest dich mit deinen **gleichen Zugangsdaten wie am PC an.**
- Wenn du dich schon einmal angemeldet hast, brauchst du nur mehr die Edu Card am Feld neben dem Display hinhalten und wirst automatisch angemeldet.
- danach auf Anmelden klicken



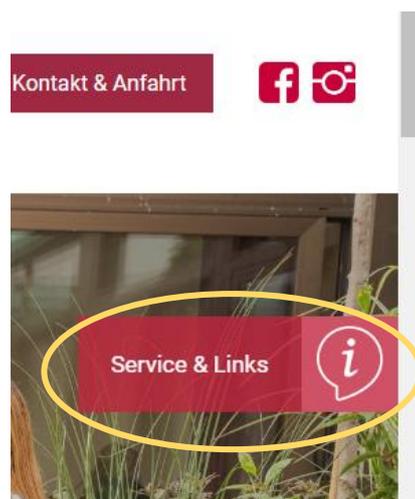
- Auf „Print-to-Me“ auswählen



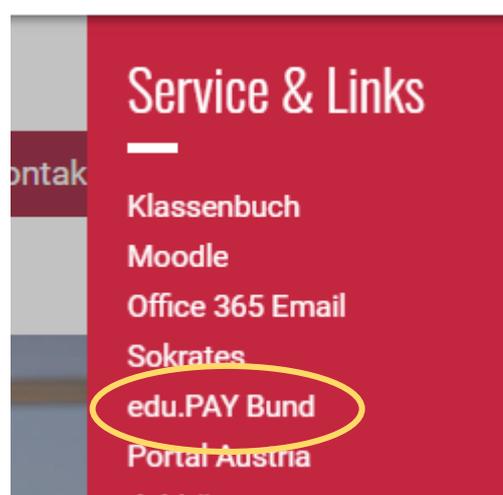
- Die Dokumente etc. die du haben möchtest auswählen und danach kannst du schon Drucken

- Wenn du fertig bist **ABMELDEN NICHT VERGESSEN**

## Wie kommt mein Geld („Guthaben“) auf die Edu Card:



- Auf unserer Homepage [www.hlw-hartberg.at](http://www.hlw-hartberg.at) findest du auf der rechten Seite eine Sprechblase mit einem i.
- Wenn du dieses Zeichen anklickst, öffnet sich eine zusätzliche Leiste mit „Service & Links“.



- Dort ist der link zur „edu.PAY Bund“ angeführt.
- Beim Anklicken von diesem Link öffnet sich eine neue Seite

## Anmelden

Bitte melden Sie sich mit den von der Schule erhaltenen Zugangsdaten an.

Schulkennzahl	<input type="text" value="622439"/>
Benutzername	<input type="text" value="Vorname.Familienname@hlw-hartberg.at"/>
Kennwort	<input type="password" value=""/> 
<input type="button" value="Anmelden"/>	

[Noch kein Kennwort oder Kennwort vergessen?](#)

- Mit E-Mailadresse **[Familienname.Vorname@hlw-hartberg.at](mailto:Familienname.Vorname@hlw-hartberg.at)** und Passwort gleich wie beim PC-Einstieg

## Offene Zahlungen

Keine offenen Zahlungen vorhanden

- Danach klickst du das Feld Bestellen an

## Guthaben aufladen

	Bezeichnung	Betrag
<a href="#">Bestellen</a>	Schülerkopierer	3,00 € bis 50,00 €

- Auf Bestellen klicken

## Guthaben - Schülerkopierer aufladen

Betrag wählen:

5,00 € 10,00 € 15,00 € 20,00 €

Anderer Betrag:

€ 3,00

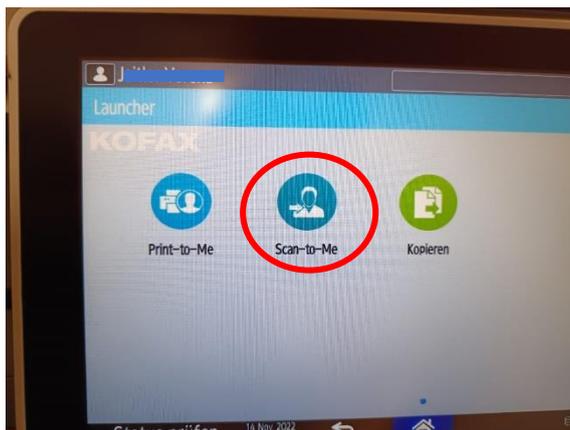
Zu Zahlungen hinzufügen

Sofort zahlen

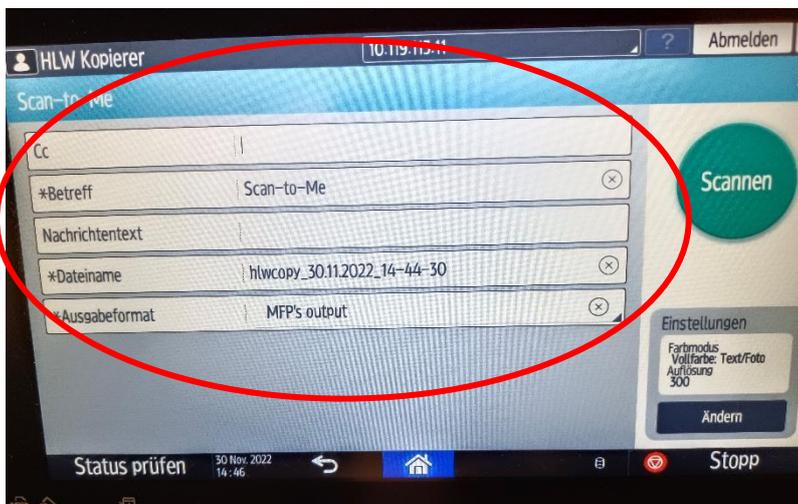
Abbrechen

- Gewünschten Betrag auswählen.
- Zahlungsart wie gewünscht auswählen & überweisen.
- Wenn das Geld überwiesen wurde, kannst du schon kopieren.

## Scannen – per Mail an mich selbst oder an jemand anderen schicken



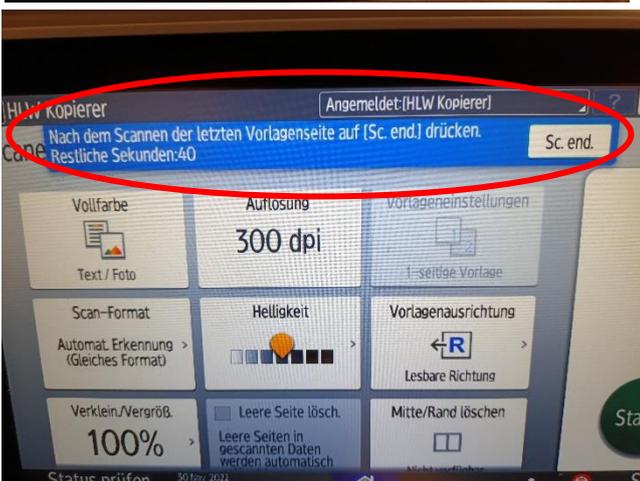
- Dafür das Feld „Scan-to-Me“ auswählen.



- Deine Scann's werden automatisch an dich (deine HLW Mail Adresse) geschickt.
- Du kannst aber auch unter „CC“ jemand anderen den Scan zusätzlich schicken.
- Hier kannst du auch einen Nachrichtentext oder Dateiname eingeben.



- Danach kannst du noch weitere verschiedene Einstellungen vornehmen.



- Wenn du dann auf Start gedrückt hast, kannst du noch weitere Seiten Scannen.
- Falls du fertig bist auf Sc.end. drücken
- **ABMELDEN NICHT VERGESSEN**