

Hygiene- und Präventionskonzept der HLW Hartberg

Rechtsgrundlagen Information aller Beteiligten	<ul style="list-style-type: none"> - Der Schulleitung und allen mit Hygiene- und Präventionsmaßnahmen betrauten Personen sind die aktuell gültigen Rechtsgrundlagen im Zusammenhang mit COVID-19 sowie die allgemein gültigen Hygiene- und Präventionsmaßnahmen bekannt. - Alle sich im Gebäude befindenden Personen kennen die Hygiene- und Präventionsmaßnahmen. - Die COVID-19-Sicherheitsmatrix ist ausgehängt, besprochen und allen bekannt. - Auf die Einhaltung der allgemeinen Hygiene- und Präventionsmaßnahmen wird geachtet. - Alle sind über die Schutzfunktion einer COVID-19-Impfung informiert und können sich ggf. bei der Schulimpfkation impfen lassen.
Lüftungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> - Während jeder Unterrichtsstunde zumindest einmal und in jeder Pause ist zu lüften (Stoß- und Querlüftung). - Auch Sonderunterrichtsräume und Verwaltungsräume sind regelmäßig zu lüften. - Die Verkehrsflächen werden von den Schulwarten regelmäßig gelüftet. - In EDV3 sind die Luftfiltergeräte in Betrieb zu nehmen, nach Unterrichtschluss jedoch auszuschalten.
Personenströme Pausenkonzept Markierungen	<ul style="list-style-type: none"> - Unser Eingang ist der Liefereingang an der Ostseite des BSZ. - Direkt dort und tagsüber immer wieder sind die Hände zu desinfizieren oder gründlich zu waschen. - Ab Sicherheitsstufe 2 gilt das Pausenkonzept: „Gerade“ Klassen (2., 4.) haben an „geraden“ Tagen große Pause, „ungerade“ Klassen (1., 3., 5.) an ungeraden Tagen. Die SuS verlassen dann also nur nach jeder 2. Stunde ihre Klassenräume. - Halte die Abstands-Markierungen vor dem Eingang und vor den Toiletten ein!
Schulbuffet	<ul style="list-style-type: none"> - Der Zugang zum Buffet ist mittels Absperrband in Schlangenlinien und Abstandsmarkierungen geregelt. Halte bewusst Abstand!
Reinigungskonzept	<ul style="list-style-type: none"> - Vor dem Wechsel des Unterrichtsraums: Desinfiziere die Flächen und Gegenstände, die du berührt hast, mit besprühtem Papierhandtuch: Tischfläche, Sessel, PC-Maus und -Tastatur! - Die Türklinken werden am Nachmittag gründlich gereinigt und am Vormittag nach der großen Pause desinfiziert.
Lehrküchen	<ul style="list-style-type: none"> - Gegenstände, die ihr gemeinsam benützt, bitte dazwischen waschen bzw. desinfizieren! - Beachte die branchenspezifischen Bestimmungen – du wirst eingeschult!
Erreichbarkeit im Krisenfall	<ul style="list-style-type: none"> - Alle SuS und LuL sind über die Schul-Mailadresse erreichbar. - Aktuelle Telefonnummern aller Beteiligten liegen im Sekretariat auf. - Die Anwesenheit der LuL und des sonstigen Personals und externer Personen wird täglich dokumentiert, ebenso wie die Anwesenheit der SuS.
Maßnahmen im Krisenfall	<ul style="list-style-type: none"> - Krank? Ein wenig krank? Bleib zu Hause!!! - Wenn du in der Schule erkrankst: Sag deiner Lehrerin/deinem Lehrer Bescheid, geh ins Besprechungszimmer. Die Schulärztin klärt das ab. - Personen mit positivem Testergebnis müssen umgehend abgeholt werden. - Ein Sitzplan jeder Klasse/Gruppe liegt im Sekretariat auf. - Enge Kontaktpersonen müssen angegeben werden. - Sollte eine Klasse ins Distance Learning geschickt werden, kommt die Information via Schul-Mailadresse und Schul-Homepage. - Alle kennen MS-Teams und wissen, wie man damit arbeitet. - Auch ortsungebundener Unterricht und die Anwesenheit dabei werden im Klassenbuch dokumentiert.
Schutzmaterial und Tests	<ul style="list-style-type: none"> - Schutzmaterial (MNS, Desinfektionsmittel, Tests ...) wird regelmäßig und zeitgerecht nachbestellt. - Auf die Materialverwaltung und Dokumentation am Standort wird geachtet.
Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> - Vor der Durchführung von Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen erfolgt eine Risikoanalyse zur Risikoeinschätzung.

*Wenn wir alle dies beachten
und verantwortungsbewusst damit umgehen,
wird das wohl ein gutes, halbwegs „normales“ Schuljahr werden!*

*Das wünsche ich uns!
Dir. Mag. Helga Schöller*